

СОГЛАСОВАНО:

Профсоюзный комитет
МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад №114»
Шадрова Ю.Е.
От «31» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. заведующего
МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад №114»
Филиппова О.В.
От «31»августа» 2022 г.

Должностная инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных

в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида №114 «Аленький цветочек »

1.Общеположения.

1.1. Ответственное лицо за организацию обработки персональных данных (далее— ответственный) —лицо, отвечающее за организацию обработки персональных данных с использованием средств автоматизации без использования таких средств, а так же доступ к персональным данным в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №114»

1.2. Ответственный подчиняется заведующему МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад 114»

1.3. Ответственный за организацию обработки персональных данных в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 114» в своей деятельности должен руководствоваться Трудовым кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, федеральным законом от 27.07.2006г. №52 -03 «О персональных данных».

2. Должностные обязанности.

Ответственный за организацию обработки персональных данных в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №114» обязан:

2.1. Организовывать обработку и использование персональных данных исключительно в целях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2. Организовывать обеспечение безопасности персональных данных требуемому уровню защищенности,

2.3. Осуществлять контроль содержания и объема персональных данных и соответствия их перечню, утвержденному в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №114».

2.4. Осуществлять внутренний контроль соблюдения требований законодательства Российской Федерации при обработке персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

2.5. Осуществлять контроль приема и обработки запросов субъектов персональных данных или их представителей.

2.6. Осуществлять контроль выполнения требований организационно-распорядительных документов по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах.

2.7. Осуществлять контроль порядка учета, создания, хранения использования резервных копий документов, содержащих персональные данные.

3. Права.

Ответственный за организацию обработки персональных данных в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №114» имеет право:

3.1. Запрашивать у сотрудников и родителей (законных представителей) МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №114» информацию, необходимую для реализации полномочий, 3.2. Требовать от всех пользователей информационных систем персональных данных выполнения установленной технологии обработки персональных данных, инструкций и других нормативных правовых документов по обеспечению безопасности персональных данных.

3.3. Требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных.

3.4. Участвовать в разработке мероприятий по совершенствованию безопасности персональных данных.

3.5. Принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации.

3.7. Вносить заведующему МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №114» предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных или нарушения режима конфиденциальности,

3.8. Вносить заведующему МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №114» им предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

