

Март

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
1.ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
1.1.	Консультации для педагогов «Использование компьютерных технологий в работе с детьми»	Старший Воспитатель
1.2	Открытые просмотры совместной педагогической деятельности с детьми «Улица эмоций»	Воспитатель.
1.3	Школа педагогического мастерства Посещение методических объединений (по плану КНМЦ город Краснодар)	Воспитатели ДОО
1.4.	Смотры, конкурсы, выставки Выставка поделок «Широкая Масленица» Фотоколлаж «Вот такая моя мама»	Воспитатели Старший воспитатель
1.5.	Работа в методическом кабинете 1.Составление справок по итогам контроля 2. Подготовка к праздникам 3.Помощь в оформлении выставки.	Старший воспитатель
1.6.	Выявление, изучение, обобщение, внедрение, распространение опыта Методическая разработка «Быть уверенным»	Воспитатель Грицкевич Н.А.
1.7.	Контроль. Коррекция и регулирование педагогического процесса Тематический контроль: «Организационно-методическая документация специалистов ДОО»	Заведующий ДОО Старший воспитатель
2.СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)		
2.1.	Консультации для родителей (Законных представителей) «Готовимся к школе» «Почему дети агрессивны»	Воспитатели Психолог Медицинская сестра
2.2.	Досуговый блог Праздник «8 марта» Развлечение «Широкая масленица»	Воспитатели Муз. Руководитель Фузк. Работник
2.3.	Анкетирование родителей «Культура поведения»	Старший воспитатель
3.РАБОТА С АТТЕСТУЮЩИМИСЯ ПЕДАГОГАМИ		
3.1	1.Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение фронтальных, подгрупповых нод, мастер-классов.	Старший воспитатель
4.АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА		
4.1.	Обследование зданий и сооружений. Подготовка к весеннему периоду	Заведующий ДОО Заведующий

		хозяйством
4.2.	Работа с кадрами -работа в методическом кабинете методическое оснащение педагогического процесса; - Оформление текущей документации;	Старший воспитатель
4.3.	Работа и.о. зав. производства: -своевременное составление заявок на поставку продуктов питания; -контроль за качеством и количеством поставляемой продукции; -соблюдение норм хранения продуктов, товарного соседства.	Заведующий производством
4.4.	Работа в сфере закупочной деятельности: -заключение договоров на поставку продуктов питания; - контроль над размещением плана – графика закупок; -размещение отчета по ФЗ-223	Заведующий ДОО
4.5.	Работа пищеблока: -санитарное состояние пищеблока, составление перспективного меню; - составление перспективного меню; -соблюдение технологии приготовления пищи; -выдача готовых блюд в соответствии с меню – раскладкой.	Зав. производством Повара
4.6.	Работа с обслуживающим персоналом: -инструктажи, обучение (охрана жизни и здоровья детей, ОТ, выполнение санэпидрежима); - маркировка инвентаря и ёмкостей; -соблюдение сервировки стола	Заведующий ДОО Заведующий хозяйством