

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида № 114 «Аленький цветочек»

350089, Краснодарский край, город Краснодар, проспект Чекистов, 26/3; тел./факс: (861) 992-20-71
e-mail: detsad114@kubannet.ru

СОГЛАСОВАНО

Советом Автономной организации
МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад
№ 114»

Протокол от 15 октября 2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ ДО
г. Краснодар
«Детский сад №114»

_____ Казеко Е.В.

«15» октября 2023

ПОРЯДОК

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида № 114 «Аленький цветочек» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства науки и образования Российской Федерации от 30.08.2013 № 1012 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 № 30 «О внесении изменений в Порядок и условия обучающихся в одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации» от 28.12.2015 № 1527, постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования», Уставом МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 114».

1.2. Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации МО г. Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида № 114 «Аленький цветочек» основных образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ.

1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида № 114 «Аленький цветочек» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида № 114 «Аленький цветочек» по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1. Возникновение образовательных отношений

1.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего о зачислении лица на обучение в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида № 114 «Аленький цветочек» (далее - МАДОУ).

1.2. Права и обязанности, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, возникают у обучающегося с даты, указанной в приказе о приеме на обучение.

1.3. Прием в образовательную организацию (далее ОО) на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется на общедоступной основе (без вступительных испытаний), в соответствии с Правилами приема.

1.4. Зачисление в МАДОУ на обучение в порядке перевода в соответствии с Порядком и основаниями перевода, отчисления, восстановления воспитанников в МАДОУ осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

1.5. Заведующий МАДОУ знакомит родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности, знакомит с правилами и обязанностями воспитанников.

2. Приостановление и изменение образовательных отношений

2.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в следующих случаях:

- отсутствие ребенка в ОО на основании письменного заявления родителя (законного представителя), но не более чем на 5 дней в течение календарного года;
- период закрытия ОО на ремонтные и (или) аварийные работы.

2.2. Основанием для изменения образовательных отношений являются: - при отсутствии ребенка в МАДОУ: письменное заявление родителя (законного представителя); период закрытия ОО на ремонтные и (или) аварийные работы — приказ заведующего МАДОУ на основании распорядительного документа учредителя департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, изменяются с даты заявления, либо с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

3. Прекращение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МАДОУ по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения ОП дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося МАДОУ, в том числе в случае ликвидации ОО.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) перед МАДОУ.

3.3. Отчисление обучающихся осуществляется в соответствии с пунктом 4 «Порядка перевода, отчисления, восстановления обучающихся в МАДОУ».

3.4. Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании письменного заявления родителя (законного представителя) с последующим изданием приказа заведующего МАДОУ об отчислении воспитанника.

4. Заключительные положения

4.1. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.