

Сентябрь

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
1.1.	Консультации для педагогов «Приобщение дошкольника к народной культуре, традициям Кубани, посредством художественно-эстетического развития»	Старший Воспитатель
1.2	Открытые просмотры совместной педагогической деятельности с детьми «Люблю тебя мой край родной»	Воспитатель Максимова С.В.
1.3	Школа педагогического мастерства Посещение методических объединений (по плану КНМЦ город Краснодар)	Воспитатели ДОО
1.4.	Смотры, конкурсы, выставки 1. Выставка рисунков «Мой город Краснодар» 2. Смотры готовности к началу учебного года: «Вот и вновь пришел сентябрь»	Воспитатели Старший воспитатель
1.5.	Работа в методическом кабинете 1. Уточнение планов работы, расписания НОД. 2. Подготовка Методического материала в помощь воспитателям по теме «Осень», «Мой город Краснодар» 3. Подготовка консультации для педагогов	Старший воспитатель
1.6.	Выявление, изучение, обобщение, внедрение, распространение опыта Семинар-практикум: «Приобщение дошкольников к народной культуре, традициям Кубани, посредством художественно-эстетического развития»	Воспитатель Шидиева А.Р.
1.7.	Контроль. Коррекция и регулирование педагогического процесса Тематический контроль: «Готовность групп к учебному году»	Заведующий ДОО Старший воспитатель
1.8.	Педагогические советы №1 Установочный. На пороге нового учебного года ДОО. Цель: Обсуждение стратегии работы на 2022-2023 учебный год 1. Анализ работы за летний – оздоровительный период 2022г. 2. Ознакомление и утверждение плана работы дошкольного учреждения на 2022-2023 учебный год. 3. Утверждение планов работы специалистов ДОО 4. Утверждение формы написания календарного плана воспитателей и специалистов ДОО	Заведующий ДОО Старший воспитатель

1.9.	Проектная деятельность Краткосрочны проект «История города Краснодар»	Воспитатели Старший воспитатель Родители Муз. руководитель Физк. работник
2.СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)		
2.1.	Консультации для родителей (Законных представителей) «Экскурсия — средство приобщения детей к истории родного края» «Психологические особенности адаптации дошкольников к условиям ДОО»	Воспитатели
2.2.	Родительское собрание №1 «Основные направления работы на новый 2020-2021 учебный год» 1. Подведение итогов летне-оздоровительной работы 2. Основные направления работы ДОО в новом учебном году 3. Итоги работы за прошлый год	Заведующий ДОО Старший воспитатель Воспитатели
2.3.	Анкетирование, тестирование родителей «Какой вы воспитатель?»	Старший воспитатель Воспитатели
2.4.	Информационный блок Заключение договоров с родителями (законными представителями), вновь поступивших детей.	Заведующий ДОО
2.5.	Досуговый блог «День знаний»	Воспитатели Муз. Руководитель Фузк. Работник
3.УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ		
3.1.	Круглый стол «Состояние охраны труда в дошкольной организации на начало нового учебного года»	Заведующий ДОО Ответственный по ОТ
3.2.	Заседание совета по питанию 1.Организация питания в группах 2. Выполнение натуральных норм	Заведующий ДОО
1. РАБОТА С АТТЕСТУЮЩИМИСЯ ПЕДАГОГАМИ		
4.1	1.Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведению аттестации педагогических работников; 2.Подготовка приказа – уведомления о сроке аттестации	Старший воспитатель

2. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА		
5.1.	Подготовка к началу учебного года: -приведение мебели в соответствие ростовым показателям детей по итогам антропометрии; -косметический ремонт помещений детского сада Подведение итогов комплектования. Издания приказов по основной деятельности. Проверка санитарного состояния групповых помещений и прогулочных участков	Заведующий хозяйством Заведующий ДОО Медицинская сестра
5.2.	Текущие инструктажи, обучение (охрана жизни и здоровья детей. О.Т.) Общие собрания трудового коллектива: -ознакомление работников с локальными актами; -утверждение локальных актов;	Заведующий ДОО Председатель ПК
5.3.	Профсоюзное собрание «Анализ совместной работы администрации и трудового коллектива по выполнению коллективного договора»	Председатель ПК
5.4.	Работа с кадрами -работа в методическом кабинете, методическое оснащение педагогического процесса; -составление графика работы педагогического персонала; -рекомендации воспитателям по календарному планированию.	Заведующий ДОО
5.5.	Работа и.о. зав. производства: -своевременное составление заявок на поставку продуктов питания; -контроль за качеством и количеством поставляемой продукции; -соблюдение норм хранения продуктов, товарного соседства.	Заведующий производством
5.6.	Работав сфере закупочной деятельности: -заключение договоров на поставку продуктов питания; -размещение отчета по ФЗ-223	Заведующий ДОО
5.7.	Работа пищеблока: -санитарное состояние пищеблока, составление перспективного меню; -соблюдение технологии приготовления пищи; -выдача готовых блюд в соответствии с меню – раскладкой.	Зав. производством Повара
5.8.	Работа с обслуживающим персоналом: -инструктажи, обучение (охрана жизни и здоровья детей, ОТ, выполнение санэпидрежима); - маркировка инвентаря и ёмкостей; -соблюдение сервировки стола	Заведующий ДОО Заведующий хозяйством
5.9.	-консультации для сотрудников :	Заведующий ДОО

	«Роль младшего воспитателя в режимных моментах»; «Привитие культурно-гигиенических навыков»; -санитарное состояние групп и санузлов.	Старший воспитатель
--	--	---------------------