

Январь

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
1.ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
1.1.	Консультации для педагогов «Ознакомление детей с традиционными праздниками по средствам художественной литературы»	Старший Воспитатель
1.2	Открытые просмотры совместной педагогической деятельности с детьми «Традиции края»	Воспитатель Шидиева А.Р.
1.3	Школа педагогического мастерства Посещение методических объединений (по плану КНМЦ город Краснодар)	Воспитатели ДОО
1.4.	Смотры, конкурсы, выставки Выставка «Как я провел новогодние каникулы»	Воспитатели Старший воспитатель
1.5.	Работа в методическом кабинете 1.Работа с текущей документацией 2. Подготовка материала к тематическим проверкам 3. Помощь в разработке конспекта для мероприятия открытого просмотра. 1. Разработка плана (месячника) по ВПВ 2. Подготовка к педагогическому совету	Старший воспитатель
1.6.	Выявление, изучение, обобщение, внедрение, распространение опыта «Традиционные праздники в воспитании детей»	Воспитатель Николаенко Г.Н.
1.7.	Контроль. Коррекция и регулирование педагогического процесса Тематический контроль: «Состояние работы ДОО по реализации основных задач работы учреждения»	Заведующий ДОО Старший воспитатель
2.СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)		
2.1.	Консультации для родителей (Законных представителей) «Речевая среда» «Как правильно мыть руки»	Воспитатели Психолог Медицинская сестра
2.2.	Досуговый блог «Зимние забавы, Коляда»	Воспитатели Муз. Руководитель Фузк. Работник
2.3.	Родительское собрание №3 «Укрепление физического и психологического здоровья детей» 1. Рекомендации по укреплению физического и психологического здоровья детей 2. Обсуждение текущих вопросов	Воспитатели Психолог Старший воспитатель Заведующий ДОО

	3. Обсуждение прошедших проектов в ДОО и тех, что еще предстоит организовать; Участие родителей в организации и проведении проектов	
3.УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ		
3.1.	Круглый стол «Состояние охраны труда в дошкольной организации»	Заведующий ДОО Ответственный по ОТ
3.2.	Заседание совета ДОО №2 «Отчет руководителя о результатах образовательной деятельности за первое полугодие по образовательной программа дошкольного образования»	Заведующий ДОО
3.3.	Заседание совета по питанию 1. Отчет о соблюдении помощниками воспитателей норм блюд. 2. Выполнение натуральных норм	Заведующий ДОО
3.4.	Педагогический совет №3 «Укрепление физического и психологического здоровья детей» 1. Укрепление физического и психологического здоровья детей 2. Состояние воспитательно-образовательного процесса 3. Работа по проектам ДОО	Воспитатели Психолог Старший воспитатель Заведующий ДОО
4.РАБОТА С АТТЕСТУЮЩИМИСЯ ПЕДАГОГАМИ		
4.1	1.Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение фронтальных, подгрупповых нод, мастер-классов. 2. Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио, оформлению отзывов и других документов.	Старший воспитатель
1. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА		
5.1.	Уборка территории от снега. Организация безопасного передвижения по территории (посыпание песком дорожек, сбивание сосулек)	Заведующий хозяйством Заведующий ДОО Ст воспитатель
5.2.	Проверка санитарного состояния и групповых помещений и прогулочных участков	Медицинская сестра
5.3.	Обследование зданий и сооружений. Подготовка к зимнему периоду	Заведующий ДОО Заведующий хозяйством
5.4.	Работа с кадрами -работа в методическом кабинете методическое оснащение педагогического процесса;	Старший воспитатель

	<ul style="list-style-type: none"> -Осуществление контроля; - Оформление текущей документации; - Консультирование аттестующийся педагогов. 	
5.5.	<p>Работа и.о. зав. производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> -своевременное составление заявок на поставку продуктов питания; -контроль за качеством и количеством поставляемой продукции; -соблюдение норм хранения продуктов, товарного соседства. 	Заведующий производством
5.6.	<p>Работа в сфере закупочной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> -заключение договоров на поставку продуктов питания; - контроль над размещением плана – графика закупок; -размещение отчета по ФЗ-223 	Заведующий ДОО
5.7.	<p>Работа пищеблока:</p> <ul style="list-style-type: none"> -санитарное состояние пищеблока, составление перспективного меню; - составление перспективного меню; -соблюдение технологии приготовления пищи; -выдача готовых блюд в соответствии с меню – раскладкой. 	Зав. производством Повара
5.8.	<p>Работа с обслуживающим персоналом:</p> <ul style="list-style-type: none"> -инструктажи, обучение (охрана жизни и здоровья детей, ОТ, выполнение санэпидрежима); - маркировка инвентаря и ёмкостей; -соблюдение сервировки стола 	Заведующий ДОО Заведующий хозяйством
5.9.	<ul style="list-style-type: none"> -консультации для сотрудников : «О детском травматизме в зимний период»; -санитарное состояние групп и санузлов. 	Заведующий ДОО Старший воспитатель