

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
муниципального образования город Краснодар  
«Детский сад общеразвивающего вида №114 «Аленький цветочек»

(МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 114»)

**П Р И К А З**

29.08.2024

№ 58/2-од

г. Краснодар

«О назначении ответственного за организацию и проведение аттестации педагогических работников»

Руководствуясь Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2023 г. № 196 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организации, осуществляющих образовательную деятельность» в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационных категорий, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить Назарову Екатерину Ивановну, старшего воспитателя ответственным лицом за организацию и проведение аттестации педагогических работников.
2. Вменить в обязанности:
  - организацию изучения нормативных документов по аттестации педагогических работников в течение года;
  - ознакомление педагогических работников с федеральными, региональными и муниципальными документами по аттестации;
  - оказание помощи в подаче заявлений в электронной форме от педагогических работников на аттестацию в целях установления квалификационных категорий на официальном сайте ГБОУ ИРО Краснодарского края;
  - консультирование педагогических работников по вопросам аттестации в целях установления квалификационных категорий (оформление аттестационного портфолио и заполнение перечня критериев и показателей в соответствии с установленными требованиями);
  - информирование педагогических работников по вопросам организации и проведения аттестации;
  - организацию аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, информирование педагогических работников о дате, месте и времени проведения не позднее, чем за месяц до ее начала;
  - оформление аттестационных документов в соответствии с установленными требованиями.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

С. В. Сальникова

С приказом ознакомлена:

Е. И. Назарова