

УТВЕРЖДАЮ
И.о. заведующего МАДОУ МО
г. Краснодар
«Детский сад № 114»

_____ Филиппова О.В.
«09» января 2023

**План мероприятий
по противодействию коррупции
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения муниципального
образования город Краснодар «детский сад
общеразвивающего вида № 114 «Аленький цветочек»
на 2023 год**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции			
1.1.	Внесение изменений в Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения	Заведующий, старший воспитатель	В случае необходимости
1.2.	Заслушивание на общих собраниях трудового коллектива Порядка информирования работниками учреждения работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и рассмотрения таких обращений	Заведующий, старший воспитатель	ежеквартально
1.3.	Заслушивание на общих собраниях трудового коллектива Порядка информирования работником учреждения работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях коррупционных нарушений другими работниками, иными лицами, и рассмотрения таких сообщений	Заведующий, старший воспитатель	ежеквартально
1.4.	Заслушивание на общих собраниях трудового коллектива Положения о конфликте интересов и Порядка действий работника при наличии признаков конфликта интересов и порядка информирования работодателя о возникновении конфликта интересов	Заведующий, старший воспитатель	ежегодно
1.5.	Заслушивание на общих собраниях трудового коллектива Положения о практике деловых подарков и делового гостеприимства	Заведующий, старший воспитатель	Январь 2023
1.6.	Заслушивание на общих собраниях трудового коллектива Порядка защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения (других работников учреждения) от формальных и неформальных санкций	Заведующий, старший воспитатель	Январь 2023
1.7.	Разработка и издание правовых актов (приказов), направленных на устранение причин и условий, способствовавших выявляемым коррупциогенным факторам.	Заведующий, старший воспитатель	По мере необходимости
2. Организационные, штатные и материально-технические меры обеспечения противодействия и профилактики коррупции			

2.1.	Определение структурного подразделения (должностных лиц), ответственного за реализацию комплекса мероприятий по противодействию коррупции.	Заведующий, старший воспитатель	Ежегодно
2.2.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Заведующий, старший воспитатель	Ежегодно
2.3.	Организация и обеспечение постоянного функционирования «горячей линии» по приему от населения информации о фактах коррупционного поведения работников учреждения с использованием линий телефонной связи и сети Интернет	Заведующий, старший воспитатель	В течение каждого календарного года на срок действия плана
2.4.	Размещение информационного стенда (информационных материалов) о мерах по противодействию и профилактике коррупции, в том числе о работе «горячей линии» во всех помещениях учреждения, в которых возможно присутствие граждан (приёмные руководителей учреждения, помещения, в которых организован процесс приёма граждан и (или) их обращений, фойе и так далее)	Заведующий, старший воспитатель	До 01.02.2023 с обновлением информации
2.5.	Разработка и внедрение регламента рассмотрения обращений граждан о признаках коррупционного правонарушения	Заведующий, старший воспитатель	Январь 2023
2.9.	Взаимодействие по всем вопросам противодействия и профилактики коррупции с департаментом образования администрации муниципального образования город Краснодар, наделенным функциями учредителя учреждения	Заведующий, старший воспитатель	В течение каждого календарного года на срок действия плана
3. Обучение и информирование работников о мерах по противодействию и профилактике коррупции			
3.1.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, наделенных полномочиями в области противодействия и профилактики коррупции в учреждении, в сфере противодействия и профилактики коррупции	Заведующий, старший воспитатель	По мере необходимости
3.2.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, реализующих полномочия учреждения в качестве заказчика в рамках Федерального закона № 223-ФЗ	Заведующий, старший воспитатель	По мере необходимости

	«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»		
3.3.	Проведение собраний рабочего коллектива, включая административный персонал учреждения, с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточестве, халатность, злоупотребление служебным положением	Заведующий, старший воспитатель	Ежеквартально
	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Заведующий, старший воспитатель	В течение каждого календарного года на срок действия плана
3.4.	Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции	Заведующий, старший воспитатель	В течение каждого календарного года на срок действия плана
3.5.	Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей	Заведующий	В течение каждого календарного года на срок действия плана
3.6.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур	Заведующий, старший воспитатель	В течение каждого календарного года на срок действия плана
3.7.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, органов, уполномоченных на рассмотрение административных правонарушений о действиях (бездействиях) работников учреждения с целью выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин, способствовавших нарушениям	Заведующий, старший воспитатель	По мере необходимости

4. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений			
4.1.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в учреждении	Заведующий, старший воспитатель	В течение каждого календарного года на срок действия плана
4.2.	Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Заведующий, старший воспитатель	В течение каждого календарного года на срок действия плана
4.3.	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Заведующий, старший воспитатель	По мере необходимости
4.4.	Назначение служебной проверки по каждому случаю, содержащему в себе признаки коррупционного правонарушения	Заведующий, старший воспитатель	По мере необходимости
4.5.	Представление руководителем учреждения в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий	Ежегодно, не позднее 30 апреля текущего года
4.6.	Контроль за качеством предоставления муниципальных услуг, предоставляемых учреждением.	Заведующий, старший воспитатель	В течение каждого календарного года на срок действия плана