

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом учреждения  
МАДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 114»  
Протокол № 1 от 28.08.2024

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ г. Краснодар  
«Детский сад №114»  
С.В. Сальникова  
Приказ № 58/2 от 28.08.2024

## **Положение**

**об организации питания воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 114 «Аленький цветочек»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 114 «Аленький цветочек» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения СанПиН 2.3/2.4.3590-20, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32, Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СП 2.4.3648-20, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 114 «Аленький цветочек» (далее – ДОО).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников детского сада, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: воспитанников детского сада, их родителей (законных представителей) и работников детского сада.

### **2. Принципы организации питания**

2.1. Общие принципы организации питания

2.1.1. Обеспечение воспитанников питанием осуществляется детским садом самостоятельно на базе пищеблока, работающего на сырье. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками детского сада, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания воспитанникам организуют назначенные заведующим ответственные работники из числа администрации и технического персонала детского сада.

2.1.2. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

## 2.2. Режим питания

2.2.1. Питание воспитанникам предоставляется в дни работы детского сада пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

2.2.2. Питание осуществляется по десятидневному меню с учетом СанПиН 2.3/2.4.3590-20, на основе Примерного с учетом физиологических потребностей детей в пищевых веществах и норм питания.

2.2.3. Для родителей (законных представителей) ежедневно вывешивается меню на день для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции.

## 2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в детском саду выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащены механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевой продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

## 2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация ДОО совместно с педагогами:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;

- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях; - проводит мониторинг организации питания.

### **3. Порядок предоставления пищи и питьевой воды воспитанникам**

#### **3.1. Обязательные приемы пищи**

3.1.1. Воспитанники обеспечиваются необходимым сбалансированным четырёхразовым питанием - завтрак, 2-й завтрак, обед, уплотненный полдник. Кратность приемов пищи определяется по нормам, установленным в приложении 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Время приема пищи определяется по нормам, установленным в таблице 4 приложения 10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.3. Заявка на количество питающихся предоставляют воспитатели заведующему производством не позднее 8.30, для последующей передачи сотрудникам пищеблока. Отпуск готовых блюд завтрака осуществляется по рапортичке воспитателей за предыдущий день.

3.1.4. В ДОО для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, допускается употребление детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей (п. 8.2.3. СанПиН 2.3/2.4.3590-20). В ДОО имеется холодильник для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции, микроволновая печь для разогрева блюд.

#### **3.2. Питьевой режим**

3.2.1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается с использованием упакованной (бутилированной) питьевой воды промышленного производства, установок с дозированным розливом упакованной питьевой воды (кулеров).

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания воспитанников в ДОО.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

### **4. Организация питания воспитанников в группах**

4.1. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании у детей культурно-гигиенических навыков во время приема пищи.

4.2. Получение пищи на группу осуществляет младший воспитатель строго по графику, утвержденному заведующим. Готовая продукция развешивается на пищеблоке в промаркированную посуду и разносится по группам.

4.3. Привлекать детей к получению пищи с пищеблока категорически запрещается.

4.4. Пред раздачей пищи детям младший воспитатель обязан:

- промыть столы горячей водой с моющим средством;
- тщательно вымыть руки;
- надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи (фартук, косынка);
- проветрить помещение.

4.5. При сервировке стола обязательно наличие отдельной посуды для первого и второго блюд, салфеток, тарелки для хлеба, столовых приборов в соответствии с возрастом.

- 4.6. Детская порция должна соответствовать меню.
- 4.7. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение детей в обеденной зоне (кроме дежурных).
- 4.8. С целью формирования трудовых навыков и воспитания самостоятельности во время дежурства по столовой, воспитателю необходимо сочетать работу дежурных и каждого ребенка.
- 4.9. Ответственность за организацию питания в группе, в соответствии с настоящим Положением несут воспитатели.

## **5. Права и обязанности участников образовательных отношений при организации питания**

### 5.1. Заведующий ДОО:

- издает приказ об организации питания;
- обеспечивает принятие локальных актов по организации питания воспитанников;
- назначает из числа работников ДОО ответственных за организацию питания и определяет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях.

5.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом заведующего ДОО и должностной инструкцией.

### 5.3. Заместитель заведующего:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

### 5.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции; -
- вносят предложения по улучшению организации питания.

### 5.5. Заведующий производством:

- ежедневно ведет учет питающихся детей с занесением в таблицу посещаемости на основании списков присутствующих детей с 08.30 до 08.50;
- на основании утвержденного примерного меню ежедневно составляет меню-требование установленного образца, с указанием выхода блюд для детей дошкольного возраста;
- меню-требование является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке;
- в целях контроля за качеством и безопасностью приготовленной пищевой продукции на пищеблоке отбирает суточную пробу от каждой партии приготовленной пищевой продукции.

### 5.6. Воспитатели:

- ежедневно представляют заведующему производством заявку с фактическим количеством питающихся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни воспитанников, потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- систематически проводят с родителями консультации по организации питания воспитанников;
- выносят на обсуждение предложения по улучшению организации питания воспитанников.

#### 5.7. Родители (законные представители) воспитанников:

- сообщают воспитателю о болезни ребенка или его временном отсутствии в ДОО для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников.

### **6. Ответственность**

6.1. Заведующий ДОО несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом ДОО и настоящим Положением.

6.2. Работники детского сада, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

6.3. Родители (законные представители) воспитанников несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление детского сада о наступлении обстоятельств, лишающих права воспитанника на получение мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания.