

# Май

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
<b>1.ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>		
<b>1.1.</b>	<b>Консультации для педагогов</b> «Особенности летней прогулки»	И.о. заведующего ДОО
<b>1.3</b>	<b>Школа педагогического мастерства</b> Посещение методических объединений (по плану КНМЦ город Краснодар)	Воспитатели ДОО
<b>1.4.</b>	<b>Смотры, конкурсы, выставки</b> Фотоколлаж «Мой любимый детский сад» «Герои войны» «Победа»	Воспитатели И.о. заведующего ДОО
<b>1.5.</b>	<b>Работа в методическом кабинете</b> 1. Составление справок по итогам контроля 2. Разработка проектов на летний период 3. Подготовка к педсовету 4. Разработка плана на летний период	И.о. заведующего ДОО
<b>1.6.</b>	<b>Выявление, изучение, обобщение, внедрение, распространение опыта</b> Методическая разработка «ИКТ в ДОУ»	Воспитатель Богатчук Е.О.
<b>1.7.</b>	<b>Контроль. Коррекция и регулирование педагогического процесса</b> Оперативный контроль: «Выполнение норм САНПИН»	И.о. заведующего ДОО
<b>2.СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)</b>		
<b>2.1.</b>	<b>Консультации для родителей (Законных представителей)</b> «День победы» «Как подготовиться к выпускному в ДОУ»	Воспитатели Психолог
<b>2.2.</b>	<b>Досуговый блог</b> Праздник «День победы» Выпускной бал	Воспитатели Муз. Руководитель Фузк. Работник
<b>2.3.</b>	<b>Родительское собрание №4</b> «Подведение итогов учебного года 2022-2023» 1. Наши достижения за 2022-2023 учебный год 2. Наши мероприятия за 2022-2023 учебный год 3. Благодарность родителям за активное участие в жизни и работе ДОО 4. Подведение итогов , консультирование по вопросам	Воспитатели И.о. заведующего ДОО
<b>3.УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ</b>		
<b>3.1.</b>	<b>Круглый стол</b> «Состояние охраны труда в дошкольной организации»	И.о. заведующего ДОО Ответственный по ОТ
<b>3.2.</b>	<b>Заседание совета ДОО</b> 1.Итоги работы ДОО за 2022-2023 учебный год	И.о. заведующего ДОО

	2. план работы на летний период	
<b>3.3.</b>	Заседание совета по питанию 1. Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщика 2. Выполнение натуральных норм	И.о. заведующего ДОО
<b>3.4.</b>	Педагогический совет. Итоговый №4 1. Психологическая готовность детей к школе 2. Анализ работы с родителями 3. Анализ работы специалистов ДОО 4. Знакомство с планом работы на летний период 5. Итоги контроля	И.о. заведующего ДОО
<b>4. РАБОТА С АТТЕСТУЮЩИМИСЯ ПЕДАГОГАМИ</b>		
<b>4.1</b>	1. Подведение итогов по аттестации за 2020-2021 учебный год	И.о. заведующего ДОО
<b>5. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>		
<b>5.1.</b>	Работа с кадрами - работа в методическом кабинете методическое оснащение педагогического процесса; - Оформление текущей документации; - осуществление контроля	И.о. заведующего ДОО
<b>5.2.</b>	Работа и.о. зав. производства: - своевременное составление заявок на поставку продуктов питания; - контроль за качеством и количеством поставляемой продукции; - соблюдение норм хранения продуктов, товарного соседства.	Заведующий производством
<b>5.3.</b>	Работа в сфере закупочной деятельности: - заключение договоров на поставку продуктов питания; - контроль над размещением плана – графика закупок; - размещение отчета по ФЗ-223	И.о. заведующего ДОО
<b>5.4.</b>	Работа пищеблока: - санитарное состояние пищеблока, составление перспективного меню; - составление перспективного меню; - соблюдение технологии приготовления пищи; - выдача готовых блюд в соответствии с меню – раскладкой.	Зав. производством Повара
<b>5.5.</b>	Работа с обслуживающим персоналом: - инструктажи, обучение (охрана жизни и здоровья детей, ОТ, выполнение санэпидрежима); - маркировка инвентаря и ёмкостей;	И.о. заведующего ДОО Заведующий хозяйством

	<ul style="list-style-type: none"><li>-соблюдение сервировки стола;</li><li>- повторение САНПИН;</li><li>- санитарное состояние групп, санузлов.</li></ul>	
--	--	--