

Март

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
1.ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
1.1.	Консультации для педагогов «Использование компьютерных технологий в работе с детьми»	Воспитатели
1.2	Открытые просмотры совместной педагогической деятельности с детьми «Улица эмоций»	Педагог-психолог Казеко Е.В.
1.3	Школа педагогического мастерства Посещение методических объединений (по плану КНМЦ город Краснодар)	Воспитатели ДОО
1.4.	Смотры, конкурсы, выставки Выставка поделок «Широкая Масленица» Фотоколлаж «Вот такая моя мама»	Воспитатели И.о. заведующего
1.5.	Работа в методическом кабинете 1.Составление справок по итогам контроля 2. Подготовка к праздникам 3.Помощь в оформлении выставки.	Воспитатели И.о. заведующего
1.6.	Выявление, изучение, обобщение, внедрение, распространение опыта Методическая разработка «Быть уверенным»	Воспитатель Грицкевич Н.А.
1.7.	Контроль. Коррекция и регулирование педагогического процесса Тематический контроль: «Организационно-методическая документация специалистов ДОО»	И.о. заведующего ДОО
2.СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)		
2.1.	Консультации для родителей (Законных представителей) «Готовимся к школе» «Почему дети агрессивны»	Воспитатели Психолог
2.2.	Досуговый блог Праздник «8 марта» Развлечение «Широкая масленица»	Воспитатели Муз. Руководитель Фузк. Работник
2.3.	Анкетирование родителей «Культура поведения»	Старший воспитатель
3.РАБОТА С АТТЕСТУЮЩИМИСЯ ПЕДАГОГАМИ		
3.1	1.Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение фронтальных, подгрупповых нод, мастер-классов.	И.о. заведующего

4. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА		
4.1.	Обследование зданий и сооружений. Подготовка к весеннему периоду	И.о. заведующего ДОО Заведующий хозяйством
4.2.	Работа с кадрами - работа в методическом кабинете методическое оснащение педагогического процесса; - Оформление текущей документации;	И.о. заведующего
4.3.	Работа и.о. зав. производства: - своевременное составление заявок на поставку продуктов питания; - контроль за качеством и количеством поставляемой продукции; - соблюдение норм хранения продуктов, товарного соседства.	Заведующий производством
4.4.	Работа в сфере закупочной деятельности: - заключение договоров на поставку продуктов питания; - контроль над размещением плана – графика закупок; - размещение отчета по ФЗ-223	И.о. заведующего ДОО
4.5.	Работа пищеблока: - санитарное состояние пищеблока, составление перспективного меню; - составление перспективного меню; - соблюдение технологии приготовления пищи; - выдача готовых блюд в соответствии с меню – раскладкой.	Зав. производством Повара
4.6.	Работа с обслуживающим персоналом: - инструктажи, обучение (охрана жизни и здоровья детей, ОТ, выполнение санэпидрежима); - маркировка инвентаря и ёмкостей; - соблюдение сервировки стола	И.о. заведующего ДОО Заведующий хозяйством