

Апрель

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
1.ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
1.1.	Консультации для педагогов «психологическая гостиная для педагогов»	Педагог-психолог Казеко Е.В.
1.2	Открытые просмотры совместной педагогической деятельности с детьми «Этот удивительный космос»	Воспитатель Богатчук Е.О.
1.3	Школа педагогического мастерства Посещение методических объединений (по плану КНМЦ город Краснодар)	Воспитатели ДОО
1.4.	Смотры, конкурсы, выставки Выставка рисунков «Будем здоровы» Выставка поделок «Космос»	Воспитатели
1.5.	Работа в методическом кабинете 1.Составление справок по итогам контроля 2. Разработка проектов на летний период 3.Подготовка к педсовету	И.о. заведующего
1.6.	Выявление, изучение, обобщение, внедрение, распространение опыта Методическая разработка «Быть уверенным»	Воспитатель Богатчук Е.О.
1.7.	Контроль. Коррекция и регулирование педагогического процесса Оперативный контроль: «Культурно-гигиенические навыки детей»	И.о. заведующего ДОО
1.8	Проектная деятельность «Мир космоса»	Воспитатели Муз. Руководитель Фузк. Работник
2.СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)		
2.1.	Консультации для родителей (Законных представителей) «Земля –наш общий дом» «Здоровье малыша»	Воспитатели Психолог
2.2.	Досуговый блог Развлечение «Силачи», «Полет в космос»	Воспитатели Муз. Руководитель Фузк. Работник
3.УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ		
3.1.	Совет ДОО «Подведение итогов работы всех служб за 2022-2023 учебный год» 1.отчет заведующего об образовательной деятельности за 2022-2023 учебный год	И.о. заведующего ДОО

	2.Подведение итогов работы совета ДОО 3.Обсуждение летнего плана работы	
3.2.	Заседание совета по питанию 1. Выполнение инструкции по проведению санитарно-профилактических мероприятий на пищеблоке 2. Выполнение натуральных норм	И.о.заведующего ДОО
4.РАБОТА С АТТЕСТУЮЩИМИСЯ ПЕДАГОГАМИ		
4.1	1.Сбор информации для составления папки для аттестации.	Воспитатель
5.АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА		
5.1.	Работа с кадрами -работа в методическом кабинете методическое оснащение педагогического процесса; - Оформление текущей документации; - осуществление контроля	И.о. заведующего
5.2.	Работа и.о. зав. производства: -своевременное составление заявок на поставку продуктов питания; -контроль за качеством и количеством поставляемой продукции; -соблюдение норм хранения продуктов, товарного соседства.	Заведующий производством
5.3.	Работа в сфере закупочной деятельности: -заключение договоров на поставку продуктов питания; - контроль над размещением плана – графика закупок; -размещение отчета по ФЗ-223	И.о. заведующего ДОО
5.4.	Работа пищеблока: -санитарное состояние пищеблока, составление перспективного меню; - составление перспективного меню; -соблюдение технологии приготовления пищи; -выдача готовых блюд в соответствии с меню – раскладкой.	Зав. производством Повара
5.5.	Работа с обслуживающим персоналом: -инструктажи, обучение (охрана жизни и здоровья детей, ОТ, выполнение санэпидрежима); - маркировка инвентаря и ёмкостей; -соблюдение сервировки стола	И.о. заведующего ДОО Заведующий хозяйством
5.6.	Консультации «Создание условий для прогулок в весенний период»	И.о. заведующего ДОО Заведующий

		хозяйством
5.7.	Профсоюзное собрание « О работе администрации и профсоюзного комитета по созданию условий для профессионального роста педагогических работников»	Председатель ПК