

ДЕКАБРЬ - 2024

Вид деятельности	Ответственный	Дата
1. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
<p>1.1. Работа с воспитанниками Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей</p> <p>1.2. Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания</p> <p>1.3. Внедрение в работу методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников</p>	<p>Воспитатели ДОО Назарова Е.И.</p>	<p>В течение месяца</p>
1.1 Тематические дни и недели		
<p>1.1.1 3 декабря – Международный день инвалидов</p> <p>1.1.2 3 декабря – День неизвестного солдата</p> <p>1.1.3 5 декабря – День добровольца (волонтера) в России</p> <p>1.1.4 8 декабря – Международный день художника</p> <p>1.1.5 9 декабря – День Героев Отечества</p> <p>1.1.6 12 декабря – День Конституции Российской Федерации</p> <p>1.1.7 31 декабря – Новый год</p>	<p>Назарова Е.И. Воспитатели средних, старших, подготовительных групп Музыкальный руководитель</p>	<p>декабрь</p>
2. Работа с семьями воспитанников		
<p>2.1. Организация клубной работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию.</p> <p>2.2. Обеспечение персональных встреч с администрацией детского сада</p>	<p>Назарова Е.И. Сальникова С.В.</p>	<p>В течение месяца</p> <p>По запросу</p>
<p>2.3. Организация круглого стола на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»</p>	<p>Назарова Е.И.</p>	<p>В течение месяца</p>

2.4. Организация новогоднего утренника	Музыкальный руководитель, воспитатели групп	3 неделя
2.5. Родительские собрания - В возрастных группах «Опасности, которые подстерегают ребенка» - Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Сальникова С.В. Назарова Е.И. Воспитатели всех групп	В течение месяца
3. Общие мероприятия для детей		
3.1. Экологическая акция «Кормушка для птиц»	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп	декабрь
3.2. День добровольца (волонтера) в России Акция – трудовой десант «Расчистка участков» (поможем дворнику)		1 неделя
3.3. Международный день художника Выставка работ известных художников Краснодарского края и России		2 неделя
3.4. Смотр-конкурс «Лучшее оформление групп к новому году «Зимняя сказка»	Воспитатели всех возрастных групп	3 неделя
3.3 Праздник «Новогодние приключения»	Музыкальный руководитель, Воспитатели всех возрастных групп	4 неделя
4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ		
4.1. Составление расписания кружков, дополнительных занятий	руководитель структурного подразделения	декабрь
2. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
2.1. Формирование и обновление методической материально-	Назарова Е.И.	В течение месяца

<p>технической базы</p> <p>Обновление содержания уголка методической работы</p>		
<p>2.2. Аналитическая и управленческая работа</p> <p>Организация заседания методического совета</p> <p>Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп</p>	Назарова Е.И.	В течение месяца
<p>2.3. Обеспечение информационно-методической среды</p> <p>Оформить карточки-раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»</p>	Назарова Е.И.	В течение месяца
<p>2.4. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности</p> <p>Обновление информации на официальном сайте дошкольной организации</p> <p>Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации</p> <p>Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях</p>	Маевская О.Е. Назарова Е.И. Богатчук Е.О.	В течение месяца
<p>2.5. Учебно - методическое обеспечение</p> <p>- Подготовка плана мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества</p> <p>- Подготовка плана сценария общесадовского утренника в честь закрытия Года семьи</p>	Назарова Е.И.	В течение месяца
<p>2.6. Сопровождение реализации образовательных программ дошкольного образования</p> <p>Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников</p> <p>Обеспечение метод сопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС</p> <p>Обеспечение методического</p>	Назарова Е.И. Погосян С.В. Богатчук Е.О.	В течение месяца

сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию		
2.7. Диагностика профессиональной компетентности - Организация анкетирования педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	Назарова Е.И.	В течение месяца
2.8. Просветительская деятельность 2.8.1. Организация лектория «Профессиональное выгорание» 2.8.2. Проведение консультации «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры» 2.8.3. Проведение консультации «Проживание детьми традиционных народных праздников через проектную деятельность» 2.8.4. Обобщение опыта «Приобщение дошкольников к культурному наследию русского народа посредством речевого развития» 2.8.5. Мастер-класс «Устное народное творчество»	Маевская О.Е. Назарова Е.И. Погосян С.В. Богатчук Е.О.	В течение месяца
2.9. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками Организация круглого стола «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	Назарова Е.И.	В течение месяца
3. Открытые просмотры совместной педагогической деятельности с детьми - Познавательная деятельность с детьми с использованием регионального компонента (культурное наследие русского народа)	Воспитатели младшей группы	В течение месяца
3.1. Проведение педагогических советов - Тематический педсовет «Развитие профессиональной компетентности педагогов как одно из условий повышения качества образования»	Сальникова С.В. Назарова Е.И.	В течение месяца
3.2. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО 3.2.1. Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	Назарова Е.И. Маевская О.Е. Воспитатели всех возрастных групп	В течение месяца

3.2.2. Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО 3.2.3. Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО		По запросу
3.3. Обновление локальных и распорядительных актов 3.3.1. Режим занятий воспитанников 3.3.2. Номенклатура дел	Назарова Е.И. Сорока И.А.	В течение месяца
3.4. Охрана труда Формирование плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	Назарова.С.В.	В течение месяца
3. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ		
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы 3.1.1. Организационные мероприятия - Проведение инвентаризации материально-технической базы - Составить план-график закупок на предстоящий календарный год - Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Шадрова Ю.Е Сальникова С.В..	В течение месяца
3.2. Антитеррористическая защищенность Оснащение здания техническими системами охраны: - системой контроля и управления доступом; - системой видеонаблюдения - Продление договора на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Сальникова С.В. Шадрова Ю.Е.	В течение месяца
3.3. Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта - Заключение договора на обслуживание инженерно-	Сальникова С.В.	В течение месяца

<p>технических средств;</p> <p>- Заключение договора на ремонт инженерно-технических средств</p>		
<p>3.4. Пожарная безопасность Профилактические и технические противопожарные мероприятия</p> <p>- Проверка работоспособности основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов</p> <p>- Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора</p> <p>- Организация и проведение проверки всех противопожарных водоемных источников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принятие безотлагательных мер по устранению выявленных неисправностей</p>	<p>Шадрова Ю.Е.</p>	<p>В течение месяца</p>

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
"ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 114 "АЛЕНЬКИЙ
ЦВЕТОЧЕК", Сальникова Светлана Валерьевна, ЗАВЕДУЮЩИЙ**

04.12.24 09:22 (MSK)

Сертификат 14E817729ADB5CC07E80ABAA023E6E8