

Вид деятельности	Ответственный	Дата
<b>1. Работа с кадрами</b>		
<b>1.1. Педагогический час</b> «Обсуждение результатов посещения мероприятий, организованных в рамках Краснодарского августовского образовательного форума» (в соответствии с планом МКУ КНМЦ)	Назарова Е.И.	В течение месяца (методическая среда)
<b>1.2. Работа по аттестации</b> Издание приказа по созданию аттестационной комиссии для организации аттестации, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в 2024-2025 учебном году.	Назарова Е.И.	В течение месяца
<b>2. Организационно-методическая работа</b>		

<b>2.1. Подготовка к педсовету:</b> — подготовка выступлений; — подготовка презентации; — составление фоторепортажей для блиц - просмотров досугов, развлечений с детьми в осенний период; — оформление наглядной информации для педагогов и родителей	Назарова Е.И.	октябрь
Муниципальный этап подготовка к тематическому дню «Международный день музыки»	Мамий С.Г. Бесленеева М.А.	октябрь

<p><b>2.2. Педагогический совет №1, установочный</b>  <b>«Приоритетные задачи работы МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №114» в 2024-2025 учебном году»</b> Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы за 2023-24 учебный год: качество и проблемы реализации.</li> <li>2. Планирование работы на 2024-2025 учебный год (внедрения ФОП и ФАОП ДОО)</li> <li>3. Обсуждение, утверждение календарного плана воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.</li> <li>4. Обсуждение, утверждение ФОП ДОО МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №114».</li> <li>5. Обсуждение, утверждение ФАОП ДОО МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №114»</li> <li>6. Утверждение программ дополнительного образования. Актуальные вопросы организации дополнительного образования детей.</li> <li>7. Утверждение планов работы специалистов.</li> </ol>	<p>Старший воспитатель  Назарова Е.И.</p>	<p>02.10.2024г.</p>
---	---	---------------------

<p>8. Утверждение формы календарного планирования, сроков написания плана.</p> <p>9. Обсуждение и согласование внесения изменений в Локальные акты, регламентирующие деятельность ДОО, в связи с изменениями в законодательстве.</p> <p>10. Обсуждение и принятие решения Педагогического совета</p>		
<p><b>2.3.</b> <b>1.Практикум</b> «Особенности планирования образовательной деятельности в разных возрастных группах».</p>	<p>Старший воспитатель Назарова Е.И.</p>	<p>10.10.2024</p>
<p><b>2.4. Смотры. Конкурсы. Выставки</b> Готовность групп к новому учебному году</p>	<p>Сорока И.А. Маевская О.Е.</p>	<p>До 25.10.2024</p>
<p><b>2.5. Оснащение педагогического процесса</b> Пополнение кабинета методическими и практическими материалами. Банк данных «Нормативно-правовая база организации образовательной деятельности» Разработка картотек по возрастам</p>	<p>Назарова Е.И.</p>	<p>В течение месяца</p>
<p>Консультация для педагогов «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»</p>	<p>Назарова Е.И.</p>	<p>11.10.2024</p>

<b>4. Контроль, коррекция и регулирование педагогического процесса</b>		
<b>4.1. Оперативный контроль:</b> 1.Создание в группах условий для охраны жизни и здоровья детей 2.Состояние документации педагогов, наличие системы планирования воспитательно-образовательного процесса. 3. Состояние работы по адаптации в группах раннего и младшего дошкольного возраста 4.Соблюдение санитарных требований Роспотребнадзора к утреннему фильтру.	Назарова Е.И.	1н.
	Воспитатели	2н.
	ДОО	3н.
		4н.
<b>5.Внутренняя система оценки качества образования</b>		
<b>5.1.</b> Анализ качества организации развивающей предметно-пространственной среды	Назарова Е.И.	до 20.10.2024
<b>5.2.</b> Анализ выполнения муниципального задания	Сальникова С.В.	до 04.10.2024
<b>5.3.</b> Создание и дополнение центров экспериментирования, операционных карт для опытов и экспериментов детей в группах ДОО.	Богатчук Е.О. Погосян С.В. Назарова Е.И.	до 20.10.2024
<b>6. Система работы с родителями</b>		
<b>6.1.</b> Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе ДОО. Перспективы дальнейшей работы по взаимодействию»	Назарова Е.И.	3 н.
<b>6.2.</b> «Читательский марафон»	Воспитатели всех групп	3 н.

<b>6.2. Родительские собрания по группам:</b> -особенности развития и воспитания детей в разных возрастных группах; - задачи на новый учебный год; - презентация родителям ФОП и ФАОП ДОО -Роль семьи в историческом просвещении детей	Специалисты Назарова Е.И. Маевская О.Е.	В течение месяца
--	---	------------------

<p><b>6.3. Консультации:</b>  1.«Идем в садик без слез. Как помочь малышу адаптироваться» (для родителей групп раннего возраста).  2.«Через год в школу. Как подготовиться?» (для родителей подготовительный к школе групп)</p>	<p>Воспитатели</p>	<p>В течение месяца</p>
<p><b>6.5.</b> Заключение договоров с родителями</p>	<p>Сальникова С.В. Сорока И.А.</p>	<p>По мере поступления</p>
<p><b>7. Взаимодействие с общественными организациями</b></p>		
<p><b>7.1.</b> Планирование совместной работы с КНМЦ, библиотека</p>	<p>Назарова Е.И.</p>	<p>В течение месяца</p>
<p><b>8. Общие мероприятия для детей</b></p>		
<p><b>8.1. Праздники/ Тематические недели/Акции/Памятные дни:</b>  «День защиты животных»  «День отца в России»  «Читательский марафон»</p>	<p>Музыкальные руководители;  Инструктор по физ культуре  Воспитатели всех возрастных групп</p>	<p>В соответствии календарным планом воспитательной работы</p>
<p><b>8.2. Конкурс рисунков</b>  Выставка коллажей «Я и мой папа»</p>	<p>Воспитатели всех возрастных групп</p>	<p>3 неделя</p>
<p><b>8.3. Выставка конкур</b>  «Профессии наших родителей»</p>	<p>Воспитатели всех возрастных групп</p>	<p>3 неделя</p>
<p><b>9. Административно- хозяйственная работа</b></p>		
<p><b>9.1.</b> Работа по благоустройству территории. Составление плана укрепления материально-технической базы.</p>	<p>Шадрова Ю.Е. Сальникова С.В.</p>	<p>1-3 н.</p>
<p><b>9.2.</b> Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах.</p>	<p>Назарова Е.И.</p>	<p>4н.</p>

<p><b>9.3.</b> Работа по укреплению материально- технической базы ДОО игровым оборудованием, пособиями и мебелью.</p>	<p>Шадрова Ю.Е.</p>	<p>1-2 н.</p>
<p><b>9.5.</b> Работа по составлению новых локальных актов.</p>	<p>Назарова Е.И.</p>	<p>В течение месяца</p>
<p><b>9.6.</b> Расстановка кадров и их тарификация</p>	<p>Сальникова С.В.</p>	<p>до 10.10.2024</p>
<p><b>9.7.</b> Мероприятия по обеспечению безопасности</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.</li> <li>2. Инструктаж по противопожарной безопасности.</li> <li>2 Инструктаж по охране труда.</li> <li>3. Разработка графика проведения занятий с сотрудниками и воспитанниками по антитеррористической безопасности</li> <li>4. Проведение тренировок по эвакуации при пожаре</li> </ol>	<p>Шадрова Ю.Е.</p>	<p>В течение месяца</p>
<p><b>9.8.</b> Участие в городском субботнике, посвященном Дню города</p>	<p>Сальникова С.В. Шадрова Ю.Е.</p>	<p>В течение месяца</p>